

«УТВЕРЖДЕН»  
протоколом общего собрания учредителей  
от «07» апреля 2016г

# УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр  
«Полезный Компьютер»

г.Владивосток  
2016год

# АНО «УЦ ПК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цель, предмет и виды деятельности .....	3
3. Права и обязанности учредителей Центра.....	5
4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.....	5
5. Органы управления Центром .....	6
6. Исполнительные органы Центра. Управление Центром .....	7
7. Локальные нормативные акты Центра.....	9
8. Организация образовательного процесса .....	10
9. Участники образовательного процесса.....	11
10. Фонды Центра.....	13
11. Учет и отчетность .....	13
12. Прекращение деятельности организации .....	14
13. Ответственность Центра и контроль за ее деятельностью .....	15
14. Внесение изменений в учредительные документы.....	15
15. Прочие положения.....	15



# АНО «УЦ ПК»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ». Гражданским кодексом РФ. ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами РФ.

1.2. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Полезный Компьютер», именуемое в дальнейшем «Центр», создано решением учредителя № 1 от 27.06.2008 года в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.3. **Наименование Центра:**

полное - Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Полезный Компьютер»,

сокращенное - АНО «УЦ ПК».

1.4. **Организационно-правовая форма Центра:** Автономная некоммерческая организация.

1.5. **Тип образовательной организации:** организация дополнительного профессионального образования.

1.6. **Юридический адрес Центра:** Россия, г. Владивосток

1.7. **Сведения об учредителях:**

Карпеченкова Наталья Валерьевна

Карпеченкова Разия Рагиповна

1.8. Срок деятельности Центра не ограничен. Деятельность Центра может быть прекращена только на основании и в порядке, определенном Уставом и действующим законодательством.

1.9. Центр является негосударственной образовательной организацией, имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Центр имеет право от своего имени совершать любые сделки, как в России, так и за ее пределами, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенным в Уставе Центра.

1.12. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета в кредитно-финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, как в рублях, так и в иностранной валюте.

1.13. Центр имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также в установленном законом порядке эмблему в виде двух букв ПК в квадрате с серо-синем фоном и названием Полезный компьютер под буквами.

1.14. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Центр создан в целях



## АНО «УЦ ПК»

- осуществление программ профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации по рабочим профессиям, осуществление программ дополнительного профессионального образования; дополнительное образование; дополнительное общеобразовательное обучение; обучение школьников с использованием компьютеров и программного обеспечения к ним.

Центр не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

2.2. Предметом деятельности Центра является: предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, образование взрослых и прочие виды образования

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, в том числе в компьютерном программном обеспечении, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов

- реализация дополнительных общеразвивающих программ

- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов

- реализация программ профессионального обучения

- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Центра

- издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Центра

2.4. Деятельность Центра строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Центром с физическими и юридическими лицами.

2.5. Для осуществления уставных целей Центра, вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

- осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.



## АНО «УЦ ПК»

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА**

3.1. Учредителями автономной некоммерческой организации могут быть полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Число учредителей некоммерческой организации не ограничено

3.2. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

3.3. Учредители имеют право:

3.3.1. участвовать в работе Центра;

3.3.2. назначать единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (директора). Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

3.3.3. передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности;

3.3.4. получать информацию о планируемых мероприятиях Центра.

3.4. В состав учредителей центра вправе войти физические и (или) юридические лица с согласия других учредителей.

3.5. Учредители центра вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.6. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Центру.

3.7. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

4.1. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.2. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Приносящей доход деятельностью признается деятельность, предусмотренная уставом, в том числе:

- платные образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов
- реализация методической литературы
- проведение семинаров, конференций
- оказание консультационных услуг в рамках повышения квалификации, образования населения

- прочие платная образовательная деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении

26 АПР 2016 5

Видеонаблюдение в государственной регистрации

## АНО «УЦ ПК»

Предпринимательской деятельностью признается деятельность, предусмотренная уставом, в том числе:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Центра по реализации предусмотренных уставом производимых работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении

4.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- 4.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей
- 4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.2.3. доход от деятельности
- 4.2.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.6. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4.2.7. другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Собственностью Центра является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии сего назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.5. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Высшим органом управления некоммерческой организацией является общее собрание учредителей.

5.2. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- назначение единоличного исполнительного органа
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;



## АНО «УЦ ПК»

образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация некоммерческой организации.

5.4. Общее собрание учредителей Центра правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.5. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на общем собрании.

5.6. Для автономной некоммерческой организации лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организацией.

5.7. Некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

### **6. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ЦЕНТРА. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.**

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Исполнительным органом Организации является Директор.

6.3. Директор назначается на должность решением общего собрания учредителей.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра

6.5. Срок полномочий Директора - 5 лет.

6.6. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Центра;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Центра, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;

- принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Центра;



## АНО «УЦ ПК»

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- представляет на утверждение органам управления Центра годовой отчет и баланс Центра;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.8. Директор Организации освобождается от должности решением общего собрания учредителей. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

6.9. Коллегиальным органом управления Центра относятся:

- Педагогический совет
- Общее собрание работников

6.10. Членами педагогического совета являются все преподаватели Центра, включая совместителей, работающих и на условиях почасовой оплаты. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета

6.11. Педагогический совет выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- определяет приоритетные направления развития учреждения;
- утверждает цели и задачи учреждения, план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- осуществляет иные функции согласно положению о педагогическом совете.

6.12. Директор Центра является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

6.13. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом

6.14. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6.15. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром.

6.16. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

26 АПР 2018

УСТАВ



## АНО «УЦ ПК»

6.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению)

6.19. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор.

Ревизор осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.20. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.21. Ревизор представляет результаты проверок органам управления Центра.

6.22. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредители, путем запроса, анализа документов от исполнительного органа Центра.

### 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

7.1. В своей деятельности Центр руководствуется следующими локальными актами:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы по основной деятельности и по личному составу;
- должностные инструкции;
- инструкции и положения по охране труда и пожарной безопасности;
- различного рода распоряжения, предписания, рекомендации и тому подобные правовые формы документов, имеющие юридическую силу, не противоречащие законодательству РФ.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются Директором.

7.3. Работники образовательной организации должны быть ознакомлены с разработанными локальными нормативными актами под роспись.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Директор образовательной организации вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в следующих случаях:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, образовательной и иной деятельности;
- по собственному усмотрению, с целью отражения специфики, традиций, направлений развития организации и др. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективными договорами, соглашениями.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.



**8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Центре в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

8.2. Центр осуществляет следующие виды образовательных программ:

1) Дополнительное образование детей и взрослых – это общеразвивающие и предпрофессиональные программы, которые реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению данных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

2) Дополнительное профессиональное образование – это программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, как имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, так и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Подготовка обучающихся осуществляется по очной, очно-заочной и дистанционной формам обучения.

8.3. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

8.4. Режим занятий обучающихся регулируется расписанием, утверждаемым Директором.

8.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

8.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

8.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Центре по учебным планам и образовательным программам различных уровней, введенным в действие в установленном порядке, устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

8.9. Учебный процесс в Центре включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку. Центр может устанавливать другие виды учебных занятий.

8.10. Теоретические и практические занятия проводятся в соответствии с расписаниями занятий, составляемыми на каждую учебную группу.



## АНО «УЦ ПК»

8.11. Для всех видов занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут, допускается спаривание уроков.

8.12. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

8.13. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты (с оценкой «зачет» или «не зачет») и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая аттестация выпускника Центра является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и получившим положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной проверки.

8.14. Лицам, положительно сдавшим экзамен, выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с имеющейся у Центра лицензией. Форма документов определяется Центром в соответствии с законодательством РФ. Указанные документы заверяются печатью Центра.

8.15. Язык, на котором ведется обучение - русский.

8.16. Прием слушателей в Центр производится по результатам собеседования на основании их заявлений, заявлений их законных представителей, заявлений юридических лиц. Прием слушателей оформляется соответствующим договором.

В Центр может быть принято лицо без отклонения в психическом, развитии не имеющий медицинских показаний, препятствующих прохождению обучения в Центре.

Зачисление слушателей производится на основании приказа Директора.

При приеме слушателя Центр обязан ознакомить слушателя и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра, основными образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

8.17. Основаниями для отчисления слушателей являются:

- грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Центра,

- личное заявление слушателя, его законного представителя,

- расторжение договора, на основании которого слушатель обучался в Центре

- финансовая задолженность.

Отчисление осуществляется приказом Директора.

8.18. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

## **9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

9.1. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров в пределах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

9.2. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели, педагогические работники, законные представители слушателей.



## АНО «УЦ ПК»

9.3. слушатели имеют право:

- на получение качественного образования, глубоких знаний, навыков и умений в рамках содержания программы обучения;
- на обучение по индивидуальным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на использование имеющейся в Центре учебной и методической литературы;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.4. Участники образовательного процесса имеют право знакомиться с условиями обучения, образовательными программами, получать сведения о квалификации педагогических работников, вносить на рассмотрение Правления предложения по совершенствованию образовательного процесса.

9.5. слушатели обязаны:

- добросовестно учиться, осваивать образовательные программы, своевременно и полностью выполнять учебные планы;
- соблюдать требования настоящего Устава, условия договора и правила внутреннего распорядка Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра;
- немедленно ставить в известность работников Центра о любом несчастном случае или чрезвычайном происшествии, произошедшем в Центре.

9.6. Дисциплина в Центре поддерживается, на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

9.7. Центр не вправе привлекать слушателей к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия.

Не допускается принуждение слушателей к вступлению в религиозные и общественные объединения, а также привлечение их к участию в политических и агитационных акциях.

9.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Центра;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Центром на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

9.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные настоящим Уставом Центра, договором и локальными актами Центра;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Центром договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9.10. Взаимоотношения Центра и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

9.11. Права, обязанности и ответственность каждого работника Центра определяются заключенными на определенный срок договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Центра определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.



## АНО «УЦ ПК»

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

Оплата труда работников Центра устанавливается в соответствии со штатным расписанием Центра и ее размер указывается в договоре, заключенным с работниками.

9.12. Работники Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсий по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных учреждений, действующим законодательством;

9.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Центра;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

9.14. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- иную ответственность, установленную ТК РФ и предусмотренную контрактом, заключенным между Центром и работником.

## 10. ФОНДЫ ЦЕНТРА

10.1. Центр вправе создавать и формировать:

- инвестиционный фонд;
- резервный фонд;
- амортизационный фонд;
- ремонтный фонд;
- фонд материальной помощи;
- фонд социального развития;
- и иные фонды.

10.2. Фонды образуются по решению органа управления Центра. Состав, размер, источники образования и порядок использования Фондов определяется органом управления Центра

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр предоставляет государственным органам бухгалтерскую и статистическую отчетность, необходимую для налогообложения и обобщения экономической информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Центр не обязан публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11.4. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом



## АНО «УЦ ПК»

### 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

12.2. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Учредители некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей некоммерческой организации, принявшим решение о ее ликвидации.

12.7. Если имеющиеся у Центра денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.8. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей некоммерческой организации, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

12.9. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в

## АНО «УЦ ПК»

соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику либо на государственное хранение в установленном законом порядке.

### **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

13.1. Центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

13.2. Учредители Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

14.1. Все изменения в учредительные документы Центра вносятся протоколом общего Собрания Учредителей Центра и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14.2. Изменения в учредительные документы вступают в законную силу с момента государственной регистрации

### **15. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Центра.

15.2. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Уставом, составляются в письменной форме и отправляются почтой заказным письмом с уведомлением, либо вручаются лично.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Дальневосточному федеральному округу 21 июля 2008 г., учётный номер 2514050294.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июля 2008 г., ОГРН 1082500001803.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 мая 2016 г. за № 2162500059115.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью пятнадцать листов.

И.о. начальника Управления Минюста  
России по Приморскому краю

«11 » мая 2016 года



Е.А. Погорелова