



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО ДПО «УЦПК»
В.В.Карпеченков
« 09» января 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
образовательной организации**

Владивосток

2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о самообследовании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр подготовки кадров» (далее - УЦПК) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УЦПК, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию УЦПК;
- организацию и проведение самообследования в УЦПК;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим Советом УЦПК, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию УЦПК начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в УЦПК создается комиссия в составе: заместителя директора, и работников, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится по состоянию на 1 апреля текущего года в форме анализа основных направлений деятельности УЦПК:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи УЦПК, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных и дополнительных профессиональных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий,

промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных и дополнительных профессиональных программ в динамике за три года;

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности УЦПК оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система «внутрицентрового» контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности УЦПК, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности УЦПК.

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем УЦПК ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования УЦПК оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УЦПК.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления УЦПК (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности УЦПК, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета УЦПК.

3.4. Отчет подписывается руководителем УЦПК и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК

работ по подготовке и проведению самообследования АНО ДПО «УЦПК»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	До 1 марта
2	Проведение совещания с коллективом УЦПК по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	До 4 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора	До 10 марта
4.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию Учреждения	Директор	До 2 марта
II. Организация и проведение самообследования			
5.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
6.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 20 марта
7.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 22 марта
8.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	До 24 марта

	деятельности УЦПК		
IV. Рассмотрение отчета Педагогическим Советом УЦПК, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9.	Рассмотрение отчета Педагогическим Советом УЦПК, к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УЦПК	Директор	До 26 марта
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте УЦПК			
10.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета УЦПК, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	До 28 марта
11.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УЦПК; принятие управленческих решений по кадровому составу УЦПК (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	До 29 марта
12.	Направление отчета по итогам самообследования в отраслевой департамент	Заместитель директора	До 1 апреля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте УЦПК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	До 20 апреля
14.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности УЦПК (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	Заместитель директора	До 1 июня

** - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.*